

ПРИКАЗ

№ 01 од

«01» января 2018г.

О работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеках МКУК «Мошковская районная ЦБС»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение №1);

1.2. форму Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение №2);

1.3. форму Акта сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки (Приложение №3)

2. Создать и утвердить комиссию по работе с документами из фонда Библиотеки, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», в следующем составе: Председатель комиссии – Е.А.Савина, заместитель директора МКУК «Мошковская районная ЦБС»; Члены комиссии: Л.Г.Миронова, начальник отдела комплектования и обработки литературы, И.Н. Щербенко, ведущий программист информационного отдела, Н.А. Мельниченко, ведущий библиотекарь отдела комплектования, Н.И. Литвиненко, главный библиограф методико-библиографического отдела Мошковской ЦБ.

3. Мироновой Л.Г., начальнику отдела комплектования и обработки, при заказе новой литературы проводить сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» с целью исключения приобретения в фонд Библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

4. Мироновой Л.Г., начальнику отдела комплектования и обработки:

4.1. проводить 1 раз в квартал сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога Библиотеки на предмет наличия в фонде Библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

4.2. Мельниченко Н.А., ведущему библиотекарю отдела комплектования, Литвиненко Н.И., главному библиографу методико-библиографического отдела выявлять и блокировать в электронном каталоге Библиотеки библиографическую запись на документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», с целью исключения видимости этой записи для пользователей Библиотеки;

4.3. Передавать Щербенко И.Н. ведущему программисту, список интернет ресурсов включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», для организации блокирования доступа к этим ресурсам с компьютеров и мобильных устройств, используемых в локальной сети библиотеки.

5. Щербенко И.Н., ведущему программисту центральной библиотеки, при получении списка выявленных экстремистских сайтов 1 раз в квартал письменно уведомлять Ростелеком о необходимости блокирования доступа к этим ресурсам с компьютеров и мобильных устройств, используемых в локальной сети библиотеки, и проводить

блокирование доступа к этим ресурсам программными средствами, имеющимися в распоряжении библиотеки.

6. Комиссии по работе с документами из фонда Библиотеки, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», по результатам проверки должна:

6.1. составлять Акт сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки (Приложение №3),

6.2. Фиксировать в Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» факт сверки, количество просмотренных и выявленных документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

7. Возложить на Миронову Л.Г., начальника отдела комплектования и обработки, ответственность за организацию хранения документов, выведенных из пользовательского фонда Библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов», в специальном закрывающемся шкафу, в соответствии с Актами сверки.

8. Возложить на Щербенко И.Н., ведущего программиста, контроль за блокированием доступа из локальной сети библиотеки к ресурсам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

10. Ответственных за работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», ознакомить с приказом под роспись.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Щербакова