

**Положение
об обработке персональных данных пользователей
муниципального казённого учреждения культуры
«Мошковская районная централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между муниципальным казённым учреждением культуры «Мошковская районная централизованная библиотечная система» (далее по тексту Библиотека) и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей Библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью:

- исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 8 октября 2015 г. N 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;
- повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания;
- соблюдения установленных правил пользования Библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами пользования Библиотекой. Пользователь под роспись уведомляется о необходимости заполнения согласия пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных.

1.5. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются на основании ст. 6. Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя.

1.6. Источником персональных данных служат:

- согласие, уведомление и регистрационная карточка, заполняемые лично пользователем и удостоверяемое его собственноручной подписью при записи в Библиотеку (Приложение 1);
- читательские формуляры, заполняемые библиотекарем и удостоверяемые собственноручной подписью пользователя, при записи в Библиотеку.

1.7. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в регистрационную карточку (Приложение 1), включает:

- Номер электронного читательского билета (штрихкод) или номер читательского формуляра для структурных подразделений ЦБС
- Фамилию, имя, отчество
- Год рождения
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Контактный телефон
- Электронную почту
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т. д.)

— Место работы/учебы

— Сфера деятельности

Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в Согласие, включает:

— Фамилию, имя, отчество

— Год рождения

— Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)

1.8. Обработку персональных данных пользователей Библиотеки осуществляет сектор регистрации и контроля, отделы обслуживания пользователей ЦБ и ЦДБ или то структурное подразделение ЦБС, где они получают необходимую услугу.

Читательские формуляры, являющиеся одним из источников персональных данных, применяются на абонементе и в читальном зале Библиотеки. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в читательский формуляр, включают:

— Номер

— Фамилию, имя, отчество

— Дату рождения

— Контактный телефон

— Электронную почту;

— Дату записи или перерегистрации;

— Подпись.

1.9. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения.

Разглашение персональных данных пользователей Библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в соответствии с уголовно исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

II. Условия обработки персональных данных пользователей библиотеки

2.1. Персональные данные пользователей Библиотеки *на бумажных носителях* (уведомление, соглашение, регистрационная карточка - Приложение 1), хранятся в металлическом шкафу в месте регистрации читателей под замком. Ключ от металлического шкафа находятся у лица, ответственного за регистрацию пользователей. Персональные данные в обезличенной форме также хранятся в компьютере в электронном виде в программе АБИС ОПАС-Global с ограниченным (паролями) доступом.

В АБИС ОПАС-Global вносят следующие обезличенные персональные данные:

— только Имя Отчество **без Фамилии**;

— дату рождения;

— пол пользователя;

— телефон пользователя;

— эл. почта пользователя;

— тип пользователя (молодежь, взрослые, дети);

— категорию пользователя:

➤ **Разовый** — для пользователей с посещением библиотеки на один текущий день (без права выдачи литературы домой, т.е. обслуживание только в читальном зале);

➤ **Временный** — для пользователей с посещением библиотеки на 10 дней (без права выдачи литературы домой, т.е. обслуживание только в читальном зале);

➤ **Сотрудник** — для пользователей - сотрудников библиотеки (с правом выдачи литературы домой);

➤ **Абонемент** — для пользователей, имеющих прописку в том населенном пункте, где находится библиотека (с правом выдачи литературы на дом);

➤ **Постоянный** — для пользователей, которые не имеют постоянную прописку в том населенном пункте, где находится библиотека (без права выдачи литературы домой, т.е. обслуживание только в читальном зале)

Персональные данные пользователей Библиотеки на бумажных носителях (читательские формуляры) в структурных подразделениях хранятся на кафедрах выдачи отделов Библиотеки (абонемент, читальный зал), которые находятся под наблюдением работников библиотек. Доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих библиотек.

2.2. Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют:

— директор Библиотеки;

— работник сектора регистрации и контроля;

— сотрудники отделов обслуживания Мошковской ЦБ, Мошковской ЦДБ, структурных подразделений ЦБС.

Ведущий библиотекарь сектора регистрации и контроля вправе передавать работникам отделов обслуживания персональные данные пользователей только в объеме необходимом для исполнения ими функциональных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями, а также в других случаях, установленных законодательством РФ. Факт передачи фиксируется в Журнале «Учета передачи персональных данных пользователей» (Приложение 2).

2.3. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователей третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.4. При передаче персональных данных пользователей ведущий библиотекарь сектора регистрации и контроля, директор Библиотеки в письменном виде предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы ими лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют письменного подтверждения о соблюдении этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников Библиотеки, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются их должностными инструкциями.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных пользователей Библиотеки учитываются для контроля правомерности использования данной информации

лицами, ее получившими, в Журнале учета передачи персональных данных пользователей (Приложение 2).

2.7. Персональные данные пользователей ежегодно обновляются путем уточнения при перерегистрации при первом посещении Библиотеки в календарном году. В случае изменения персональных данных Библиотека производит корректировку персональных данных пользователя, хранящихся *в сокращенном варианте в электронном виде* в АБИС ОПАС-Global, регистрационной карточке, согласии, уведомлении, читательском формуляре.

2.8. Срок обработки персональных данных Библиотекой – до прямого отказа пользователей от пользования Библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением и возвратом читательского билета, либо в течение 5 (Пяти) лет с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей Библиотеки, см. п. 4.8).

По истечении срока обработки персональных данные пользователей на бумажном носителе уничтожаются путем shredding или другими способами (утилизация), а в электронном виде удаляются без возможности восстановления из базы данных АБИС ОПАС-Global ответственными лицами Новосибирской государственной областной научной библиотеки.

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. Акты на уничтожение персональных данных пользователей Библиотеки хранятся в секторе регистрации и контроля, структурных подразделениях (Приложение 3).

III. Права и обязанности пользователей библиотеки в отношении обработки их персональных данных.

3.1. Пользователи Библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела регистрации читателей свои персональные данные для выполнения основных функций Библиотеки и реализации целей, обозначенных в п.1.4. настоящего Положения.

3.2. Пользователи Библиотеки имеет право на получение следующей информации при обращении в отдел регистрации читателей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

IV. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.2-2.6 настоящего Положения. Факт передачи персональных данных фиксируется в Журнале.

4.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщать пользователям информацию о наличии их персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса. Факт обращения пользователей фиксируется в Журнале (Приложение 4).

4.4. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

4.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

4.8. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки на основании его письменного заявления (Приложение 5), либо по истечении 5 (Пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе и удаляет персональные данные в АБИС ОПАС-Global. Факт отзыва персональных данных фиксируется в Журнале (Приложение 6).

Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

V. Ответственность библиотеки и ее сотрудников при работе с персональными данными пользователей

5.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (Приложение 7).

Приложение № 1
к Положению об обработке персональных данных
пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС»

**Уведомление о необходимости заполнения согласия
законного представителя несовершеннолетнего читателя
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка**

Уважаемый (ая) ФИО _____
Уведомляем Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4 Положения об обработке и защите персональных данных пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС» при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7 названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вашему ребёнку информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги в полном объёме, предусмотренные Уставом учреждения.

Ответственный за запись и контроль читателей:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	
С уведомлением ознакомлен: _____		
Подпись	ФИО читателя	Дата

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего читателя
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

даю согласие на обработку моих персональных данных и ребёнка

(ФИО ребёнка)
законным представителем которого являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации, предоставляемых мной _____ детской библиотеке МКУК «Мошковская районная ЦБС» с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также возможности получения информации о поступающих новинках, проводимых в библиотеке мероприятиях, обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с федеральными законами, других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

**Уведомление о необходимости заполнения согласия
законного представителя несовершеннолетнего читателя
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка**

Уважаемый (ая) ФИО _____
Уведомляем Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4 Положения об обработке и защите персональных данных пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС» при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7 названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вашему ребёнку информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги в полном объёме, предусмотренные Уставом учреждения.

Ответственный за запись и контроль читателей:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	
С уведомлением ознакомлен: _____		
Подпись	ФИО читателя	Дата

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего читателя
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

даю согласие на обработку моих персональных данных и ребёнка

(ФИО ребёнка)
законным представителем которого являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации, предоставляемых мной _____ детской библиотеке МКУК «Мошковская районная ЦБС» с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также возможности получения информации о поступающих новинках, проводимых в библиотеке мероприятиях, обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с федеральными законами, других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

_____ библиотека МКУК «Мошковская районная ЦБС»

№ читательского формуляра _____

ФИО взрослого: _____

Родство _____ Тел.: _____

Адрес прописки: _____

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____ Школа: _____ Класс: _____

Дата регистрации _____

Подпись регистратора _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

_____ библиотека МКУК «Мошковская районная ЦБС»

№ читательского формуляра _____

ФИО взрослого: _____

Родство _____ Тел.: _____

Адрес прописки: _____

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____ Школа: _____ Класс: _____

Дата регистрации _____

Подпись регистратора _____

**Уведомление о необходимости заполнения согласия пользователя
библиотеки на обработку своих персональных данных**

Уважаемый (ая) ФИО _____

Уведомляем Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4 Положения об обработке и защите персональных данных пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС» при записи в библиотеку предусмотрена обязанность предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7 названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом учреждения.

Ответственный за запись и контроль читателей:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____ / _____
Подпись ФИО читателя дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

в качестве пользователя _____ библиотеки МКУК «Мошковская районная ЦБС»:

1. согласен (на): на сбор и обработку моих персональных данных, указанных в регистрационной карточке читателя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. «О персональных данных» в автоматизированной системе для статистических целей с их обезличиванием;
2. ознакомлен (а) с Правилами пользования _____ библиотеки МКУК «Мошковская районная ЦБС» и обязуюсь их выполнять.

Настоящее согласие действительно до истечения срока действия
читательского билета

«__» _____ 20__ г. Подпись читателя _____

Подпись регистратора _____

Приложение № 1
к Положению об обработке персональных данных
пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС»

**Уведомление о необходимости заполнения согласия пользователя
библиотеки на обработку своих персональных данных**

Уважаемый (ая) ФИО _____

Уведомляем Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4 Положения об обработке и защите персональных данных пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС» при записи в библиотеку предусмотрена обязанность предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7 названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом учреждения.

Ответственный за запись и контроль читателей:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____ / _____
Подпись ФИО читателя дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

в качестве пользователя _____ библиотеки МКУК «Мошковская районная ЦБС»:

1. согласен (на): на сбор и обработку моих персональных данных, указанных в регистрационной карточке читателя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. «О персональных данных» в автоматизированной системе для статистических целей с их обезличиванием;
2. ознакомлен (а) с Правилами пользования _____ библиотеки МКУК «Мошковская районная ЦБС» и обязуюсь их выполнять.

Настоящее согласие действительно до истечения срока действия
читательского билета

«__» _____ 20__ г. Подпись читателя _____

Подпись регистратора _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

_____ библиотека
МКУК «Мошковская районная ЦБС»

№ читательского формуляра _____

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Дата рождения _____ Телефон _____

Образование ☐ Незаконченное среднее ☐ Среднее специальное
☐ Среднее ☐ Незаконченное высшее
☐ Высшее

Место работы / учебы _____

Зарегистрирован по адресу _____
(постоянная регистрация по паспорту)

Сфера деятельности ☐ Школьник ☐ Рабочий ☐ Предприниматель
☐ Студент ВУЗА ☐ Пенсионер ☐ Домохозяйка
☐ Учащийся ср. спец. завед. ☐ Госслужащий ☐ Безработный
☐ Специалист ☐ Прочие

Дата регистрации _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

_____ библиотека
МКУК «Мошковская районная ЦБС»

№ читательского формуляра _____

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Дата рождения _____ Телефон _____

Образование ☐ Незаконченное среднее ☐ Среднее специальное
☐ Среднее ☐ Незаконченное высшее
☐ Высшее

Место работы / учебы _____

Зарегистрирован по адресу _____
(постоянная регистрация по паспорту)

Сфера деятельности ☐ Школьник ☐ Рабочий ☐ Предприниматель
☐ Студент ВУЗА ☐ Пенсионер ☐ Домохозяйка
☐ Учащийся ср. спец. завед. ☐ Госслужащий ☐ Безработный
☐ Специалист ☐ Прочие

Дата регистрации _____

Уведомление о необходимости заполнения согласия пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных

Уважаемый (ая) ФИО _____
Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4 Положения об обработке и защите персональных данных пользователей Мошковской центральной библиотекой МКУК «Мошковская районная ЦБС» при записи в библиотеку предусмотрена обязанность предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7 названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом учреждения.

Ведущий библиотекарь,
ответственный за запись и контроль читателей _____

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____ / _____
Подпись ФИО читателя дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

в качестве пользователя Мошковской центральной библиотеки МКУК «Мошковская районная ЦБС»:

1. согласен (на): на сбор и обработку моих персональных данных, указанных в регистрационной карточке читателя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. «О персональных данных» в автоматизированной системе для статистических целей с их обезличиванием;
2. ознакомлен (а) с Правилами пользования Мошковской центральной библиотеки МКУК «Мошковская районная ЦБС» и обязуюсь их выполнять.

Настоящее согласие действительно до истечения срока действия читательского билета

«__» _____ 20__ г. Подпись читателя _____

Подпись регистратора _____

Уведомление о необходимости заполнения согласия законного представителя несовершеннолетнего читателя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка

Уважаемый (ая) ФИО _____
Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4 Положения об обработке и защите персональных данных пользователей Мошковской центральной детской библиотекой МКУК «Мошковская районная ЦБС» при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7 названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вашему ребёнку информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги в полном объёме, предусмотренные Уставом учреждения.

Ведущий библиотекарь,
ответственный за запись и контроль читателей _____

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____ / _____
Подпись ФИО читателя Дата

Согласие законного представителя несовершеннолетнего читателя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

даю согласие на обработку моих персональных данных и ребёнка

_____ (ФИО ребёнка)

законным представителем которого являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации, предоставляемых мной Мошковской центральной детской библиотеке МКУК «Мошковская районная ЦБС» с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также возможности получения информации о поступающих новинках, проводимых в библиотеке мероприятиях, обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с федеральными законами, других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

№ ШТРИХ - КОДА

ФИО взрослого: _____

Родство _____ Тел.: _____

Адрес прописки: _____

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____ Школа: _____ Класс: _____

Дата регистрации _____

Подпись регистратора _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

Мошковская центральная библиотека

МКУК «Мошковская районная ЦБС»

№ ШТРИХ - КОДА

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Дата рождения _____ Телефон _____

Образование ☐ Незаконченное среднее ☐ Среднее специальное
☐ Среднее ☐ Незаконченное высшее
☐ Высшее

Место работы / учебы _____

Зарегистрирован по адресу _____

(постоянная регистрация по паспорту)

Сфера деятельности	☐ Школьник	☐ Рабочий	☐ Предприниматель
	☐ Студент ВУЗА	☐ Пенсионер	☐ Домохозяйка
	☐ Учащийся ср. спец. завед.	☐ Госслужащий	☐ Безработный
		☐ Специалист	☐ Прочие

Дата регистрации _____

Приложение № 2

к Положению об обработке персональных данных
пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС»

Форма

Журнал учета передачи персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУК «Мошковская районная ЦБС»

_____ Щербакова Н.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма акта об уничтожении
персональных данных пользователей**

АКТ № ____ от _____
об уничтожении персональных данных пользователей
_____ МКУК «Мошковская районная ЦБС»

Библиотеки _____
(наименование структурного подразделения)

Комиссия в составе:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

2)) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

назначенная приказом по Библиотеке от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____, составила
настоящий акт в том, что за период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____
201 ____ г. подлежат уничтожению **персональные данные пользователей**
Библиотеки на бумажном носителе (анкета)/машиночитаемые записи в АБИС ОРАС-
Global

№ п/п	Ф. И.О. пользователя	№ ч/б	Причина уничтожения

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____
(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)
_____	_____
(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)
_____	_____
(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению об обработке персональных данных
пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС»

Форма

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их
законных прав в области защиты персональных данных

Дата, номер входящего письменного запроса	ФИО пользователя, от которого поступил запрос	Причина обращения субъекта персональных данных	Подпись сотрудника, который выполнил запрос

Приложение 5
к Положению об обработке персональных данных
пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС»

Директору МКУК «Мошковская районная ЦБС»

от _____
(Ф.И.О.)

ФОРМА
Отзыв согласия на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин РФ _____,
(ФИО)

паспорт _____
серия, номер , орган выдавший паспорт, дата выдачи

_____ адрес регистрации:

отзываю у МКУК «Мошковская районная ЦБС» (адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский, р.п. Мошково, ул. Пушкина,9) и его аффилированных лиц свое согласие на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение № 6
к Положению об обработке персональных данных
пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС»

Форма

Журнал учета отзыва персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	ФИО пользователя, от которого поступил запрос	Причина отзыва персональных данных	Номер и дата Акта по уничтожению персональных данных	Подпись сотрудника, который выполнил уничтожение персональных данных

Приложение 7
к Положению об обработке персональных данных
пользователей МКУК «Мошковская районная ЦБС»

Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____, обязуюсь не разглашать персональные данные пользователей библиотеки, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных пользователей предупрежден(а).

Фамилия И.О. _____

наименование должности работника _____

подпись _____

" " 20 Г.